

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PARA LA OPERACIÓN

DEL

MASTER CONTROL

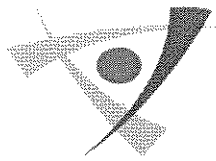
Manual De Procedimientos
Para La Operación Del Master Control

Tabla de Contenido

- I. Números de Teléfonos
- II. Procedimiento para Notificar Situaciones Anormales
- III. Normas Generales para Operadores
- IV. Diagrama del Sistema (Air Chain)
- V. Log de Programación
- VI. Log del Transmisor
- VII. Log de Luces de Tráfico Aéreo
- VIII. Procedimiento Control Transmisor
- IX. Procedimiento Control Microondas
- X. Procedimiento Control Sistema Automatización
- XI. Procedimiento Operación Switcher Master Control
- XII. Procedimiento Control Calidad
- XIII. Procedimiento Transmisión Programas Externamente
- XIV. Informes de Discrepancias

I. NUMEROS DE TELEFONOS

En caso de alguna emergencia el operador(es) de turno se comunicaran con el personal necesario a los siguientes teléfonos.



Teléfonos de Emergencias en Master Control
DIRECTOS 787 281-0234, 753-9831
CUADRO 787 766-0505 XT 3611, 3612

1. **CECILE BLONDET (PRESIDENTA) 787 505-3535**
2. **Ricardo Nazario Ayala.....787 487-4427**
3. **Luis Quiñones Segarra.....787 946-0710 404-7122**
4. **Freddy Bautista.....787 514-6375**
5. **Pedro García.....787 410-1640**
6. **Freddie Rodriguez Jr.....787 533-8958 Contrato**
7. **Jorge E. Jay Norate.....787 556-5293 762-8404**
8. **Marietty LaSanta.....787 685-4602**
9. **Edwin Elias.....787 404 -5776**
10. **Ricky García.....939 240-9250**
11. **Christian Medina787 596-4181 598-6746**
12. **Ing. Jorge González.....787 475-8049**
13. **Cerro La Santa, Cayey.....1 (787) 738-0435 xt. 3618**
14. **Kenneth Wright.....787 593-4275**
15. **KENNETH TORRES.....787 562-9411**
16. **Willie Bedics.....787 509-6769 cuadro xt3633**

OPERADORES DE MASTER CONTROL

EN CASO DE IRNOS DEL AIRE, FAVOR DE SEGUIR
EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO.

LLAMAR INMEDIATAMENTE A LAS SIGUIENTES
PERSONAS EN ESTE ESTRICTO ORDEN;

1. SRA. CECILE BLONDET (PRESIDENTA)
(787) 505-3535

2. SR. JORGE E. GONZÁLEZ FONSECA
(GERENTE INGENIERIA)
(787) 475-8049

3. RICKY GARCIA (CHIEF OPERATOR)
(939) 240-9250

4. SR. KENNETH WRIGHT
(787) 593-4275

5. SR. JORGE JAY (SUP. MASTER CONTROL)
(787) 556-5293 EXT. 3601-3602

II. PROCEDIMIENTO PARA NOTIFICAR SITUACIONES ANORAMALES

Perdida de señal del Aire

Cuando el operador identifique que no hay señal del aire, inmediatamente se deberá proceder con los siguientes pasos para confirmar de donde surge el problema:

- a- Confirmar señal de program esté disponible.
- b- Verificar telemetría y lecturas de transmisor
- c- De haber telemetría y lecturas verificar la fuente que origina el programa (servers, vtr's, estudio, satélite u otras)
- d- De todo lo anterior no solucionar el problema proceder a llamar inmediatamente a las siguientes personas;

1. **SR. RICKY GARCIA (CHIEF OPERATOR)**
939. 240-9250
2. **SR. JORGE JAY (SUP. MASTER CONTROL)**
787. 556-5293
3. **SRA. CECILE BLONDET PRESIDENTA**
787. 505-3535
4. **ING. JORGE E. GONZALEZ (JEFE DE INGENIERIA)**
787. 475-8049
5. **SR. KENNETH WRIGHT**
787. 593-4275

Perdida de Señal de Program

De no tener señal de program se procederá con los siguientes pasos:

- a- Verificar sistema de monitoreo (evertz) este funcionando correctamente.
- b- Verificar que la lista de transmisión Harris este corriendo en el evento correcto.
- c- Verificar que el material que este corriendo (de haber sido ingestado) haya sido grabado correctamente en el media client.
- d- De provenir de otra fuente que no sean los servers, se verificará que esa fuente este funcionando correctamente (vtr's, satélites, estudios).

Perdida de Audio del Aire

De no tener señal del audio del aire proceda con los siguientes pasos:

- a- Verifique sistema de monitoreo audio (Wholer) este funcionando correctamente
- b- Verifique que la fuente donde se origina el programa en pre-set ó preview (servers, vtr's, satelites, estudios) estén transmitiendo audio correctamente.
- c- Del programa estar en tape cambie de fuente (vtr), de estar en servidor busque el programa en tape y tírelo al aire por Bar Code Event.
- d- De todo lo anterior no resolver la situación, notifique al personal de ingeniería.

Falta de programas en la Programación Diaria

De faltar un programa (s) haga lo siguiente:

- a- Busque tranquila y cuidadosamente una y otra vez en el carrito de programación y en todas las áreas de Master Control, ya que pudiera estar fuera de sitio.
- b- De no estar en el Master Control, se comunicará con la filmoteca, de ser en horas laborables, ext. 3461 con el Sr. Orlando Calvo 787.204-6435 ó la persona encargada en ese momento.
- c- De ser en horas no laborables se comunicará con el (la) director (a) de programación Marietty La Santa 787. 685-4602 o la persona encargada en ese momento para que este (a) le dé instrucciones y resolver la situación.
- d- De no poder contactar al director (a) de programación Marietty La Santa 787. 685-4602 o la persona encargada en ese momento para que este (a) le dé instrucciones y resolver la situación usted utilizará su mejor criterio y buscará dentro de la programación diaria un programa de la misma duración y temática parecida para usarlo en sustitución del que no está disponible.
- e- De no poder sustituir el programa por otro luego de haber agotado todos recursos a su disposición se encadenará al Sat 8 Vme (Upconv36) por la duración del programa que faltó.
- f- Inmediatamente redactará un informe de discrepancia.

Programas en VIVO que se pasan de tiempo y empujan la Programación

De ocurrir esto hará lo siguiente:

- a- Verifique si después de terminado el programa en VIVO puede eliminar promociones, rellenos, cápsulas o cualquier otro material programático para cuadrar la programación, sin eliminar comerciales o auspicios.
- b- De no poder hacer lo anterior o solucionar el problema se comunicará con el (la) director (a) de programación Marietty La Santa 787. 685-4602 o la persona encargada en ese momento para que este (a) le dé instrucciones y resolver la situación.
- c- Inmediatamente redactará un informe de discrepancia.

Air Client

De tener algún problema con este sistema hará lo siguiente:

- a- Verificara que el programa haya sido correctamente grabado al servidor (audio, vídeo, time code y duración) en la estación del Media Client.
- b- De haber sido grabado correctamente debe verificar la salida de los servers que dan playback en esa lista, de ser estos servidores los del problema se buscara el programa en tape y se correrá por bar code event desde una VTR disponible.

Media Client

De identificar algún problema con el Media Client se procederá con los siguiente pasos:

- a- Verificar que los parámetros de grabación (audio, vídeo, croma, pedestal etc.,)
- b- Cotejar los datos en el (prep form) sean los correctos según la hoja de evaluación del programa.
- c- De dar algún error en la pantalla anotara el mismo y cerrara la aplicación y le dará (re-start) a la computadora.
- d- Abrir la aplicación nuevamente y tratar de nuevo.
- e- Correr el programa por (Bar Code Event) usando una VTR externa o correrlo directamente al switcher Icon Master.

III. NORMAS GENERALES PARA OPERADORES

En la Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública cada empleado tiene unas funciones particulares, delegadas o asignadas por el Presidente, en su función de Autoridad Nominadora. Estas funciones son la razón de ser de su trabajo y de su puesto. En el desempeño de estas funciones, los empleados en la Corporación deben satisfacer criterios de productividad y cumplir con normas de orden y disciplina. Igualmente deben cumplir con los deberes y obligaciones para los empleados públicos.

(Ver orden Administrativa RH-97-01) (12 noviembre 1997)

A. Alimentos

No se podrá ingerir alimentos o bebidas de ninguna clase dentro del área de Master Control o Ingest Room a menos que el operador este sólo en su turno. Este podrá ingerirlos pero alejado del área de los controles.

B. Salidas del área de trabajo

El operador no podrá salir de su área de trabajo para atender asuntos personales sin la previa autorización del supervisor. Cuando haya (2) operadores en el turno siempre uno en el área

C. Limpieza del área de trabajo

Cada operador deberá velar por que su área de trabajo se mantenga limpia y organizada.

D. Visitas

No se permitirán las visitas personales en horas de trabajo, salvo en casos de emergencias.

E. Uso del teléfono

El uso del teléfono será para uso oficial solamente salvo en casos de emergencias. De igual manera el uso del teléfono celular estará limitado a llamadas de emergencias.

F. Acceso al Master Control

El Master Control es un área catalogada como restringida o de acceso limitado sólo a personal autorizado. Las visitas deberán ser coordinadas con el supervisor, Jefe de Ingeniería director de

Ingeniería. Visitantes acompañados por personal autorizado podrán tener acceso al Master Control siempre y cuando cumplan con los requerimientos de Seguridad de la Corporación. Ninguna persona permanecerá en el área sin previa autorización . Personal no entrenado específicamente en esta área y/o con la debida autorización NO podrá operar el Master Control.

G. Y cualquier otra reglamentación que aplique según los reglamentos vigentes de la Corporación.

V. LOG DE PROGRAMACION

De confrontar alguna situación con el Log de programación proceda con los siguientes pasos:

- a- Confirmar que haya recibido el Log a través del LAN.
 - 1. Ir al Tool Bar, parte superior de la pantalla
 - 2. Buscar Icon #7 de izquierda a derecha (append) (llama el log al final del que está corriendo).
 - 3. Buscar el Icon #8 de izquierda a derecha (insert) (llama el log en un punto en particular), (el cursor debe estar en la línea donde se desea insertar).
 - 4. Buscar el fólder WIPR, double click
 - 5. Buscar fólder LOGS TV + año corriente, double clic
 - 6. Buscar fólder mes corriente Ej.: (LOGS MAYO 2009) double click
 - 7. Buscar la fecha del día del log que va a llamar Ej. (27-MAYO-2009.LST), double clic.

- b- De no haber recibido el Log a través del LAN, lo llamará desde el jump drive de la siguiente manera:
 - 1. Buscar Icon ACLIENT-1 de estar en el AC1 ó ACLIENT-2 si está en el AC2, double click.
 - 2. Buscar Icon de Removable Disk (I:), double click.
 - 3. Buscar fólder LOGS (día, mes, año del día a usar.
 - 4. Double click en la fecha del día.

- c- Para llamar los As Run Logs (ARL's)
 - 1. Buscar File (lado superior izquierdo del Tool Bar.
 - 2. Buscar Open Text
 - 3. Buscar la fecha del día del As Run Log que se quiere abrir, double click.

VI. LOG DEL TRANSMISOR

1. Las lecturas del transmisor se tomarán cada 3 horas.
2. Cada operador(a) anotará las lecturas en la hoja creada para este propósito. (hoja de tomar lecturas)
3. Cada operador(a) firmará la hoja durante su turno.
4. Las anotaciones de las lecturas serán escritas claramente (legibles).
5. De no haber comunicación con el transmisor (no telemetría), se anotará que no había comunicación y que las lecturas no estaban disponibles.
6. Se comunicará con el personal de ingeniería para que se le de seguimiento al particular.
7. Redactará un informe de discrepancia al respecto.

WIPR TRANSMITTER LOG

(REMOTE CONTROL OPERATION FROM 12 MN TO 6 AM)

10,000 WATTS

940 KHz

UNLIMITED TIME

DATE _____

LOG No. _____

CHANNELS				63	64	62	50	51	54	
REMARKS	A.S.T. TIME	Freq. Monitor		Tower 1 Ant. Current %	Tower 2 Ant. Current %	Phase Degree	Plate Current Amp.	Plate Voltage K. V.	Common Point Amp.	OPERATOR
		Temp.	Deviation Cycles							
SAMPLE										

<p>CARRIER INTERRUPTIONS</p> <p>Base Current Checked _____</p> <p>Tower 1: _____</p> <p>Tower 2: _____</p> <p>Remote Meter Checked _____</p> <p>Tower 1: _____</p> <p>Tower 2: _____</p> <p>Ratio: _____</p> <p style="text-align: center;">_____ Operator</p>	<p>Tower lights observed at: _____</p>													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="width: 50%;">Carrier</th> <th colspan="2" style="width: 50%;">Program</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">On</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Off</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">On</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Off</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Carrier		Program		On	Off	On	Off				
	Carrier		Program											
	On	Off	On	Off										

LISTA DE COTEJO Y PROCEDIMIENTOS

1. EL CHIEF OPERATOR DEL CANAL ES
RICARDO GARCIA 939. 240-9250
2. PARA APAGAR EL TRANSMISOR =BEAM OFF
3. PARA ENCENDER EL TRANSMISOR=BEAM
ON
4. PARA INICIAR UNA PRUEBA DE
EAS=WEEK+ENTER=PASSWORD
(1111)+PROCEED
5. MOSTRAR EAS LOG
6. MOSTAR TRANSMITTER LOG (LECTURAS
TRANSMISOR)

Como pasar las pruebas "EAS"

Cuando reciba una prueba real o mensual, de la defensa civil o el weather service "NOAA"

La bombilla roja del equipo "incoming alert" prende, indicando que recibió una alerta.

El display lee "P REQUIRED RMT"

Para pasar la prueba oprime el botón debajo de la palabra PEND en el display

Entre 1111

Oprime botón debajo de SEND en el display

El display lee "PROCEED" or "ABORT" oprime el botón debajo de proceed

La luz "OUTGOING ALERT" prende, cuando esa luz apague termino la prueba, y puede continuar con la programación.

IX. PROCEDIMIENTO CONTROL MICROONDAS

De tener problemas con las microondas se deberá hacer lo siguiente:

- a- Problema con la microonda (A), se cambiará a la (B) y al (exciter) (B).
- b- Problema con la microonda (B), se cambiará a la (A) y al (exciter) (A).

X. CONTROL SISTEMA DE AUTOMATIZACION

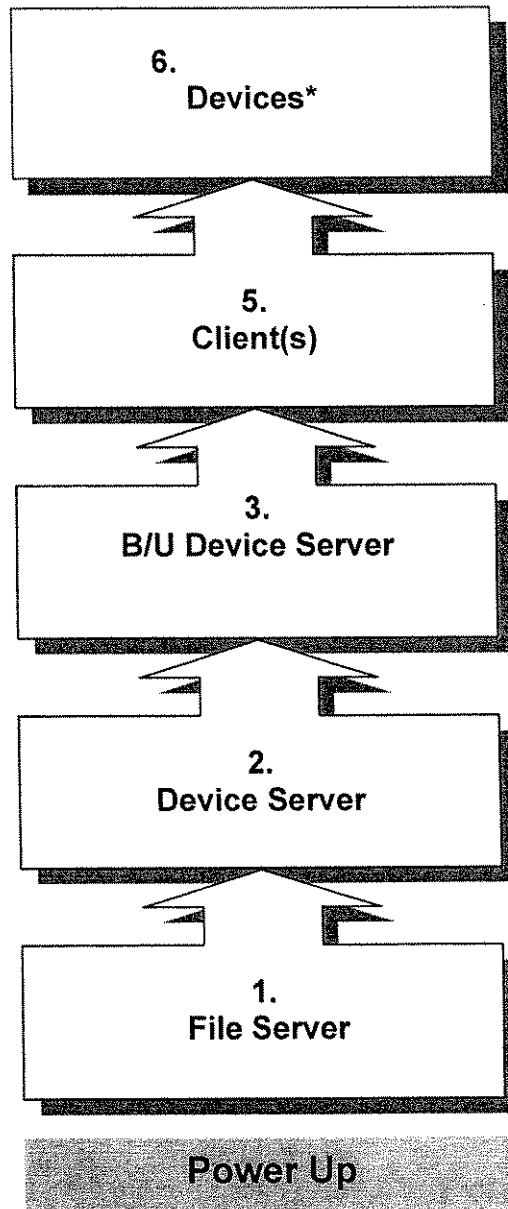
El sistema de automatización Harris consta de 2 partes principales:

- a- Air Client- Controla la operación de las listas (Air Lists) de los canales SD (4) y HD (1).
- b- Media Client- Controla la parte de ingest o grabación de programas al servidor(es) además de crear y mantener la información relacionada a los programas en el database.

Además consta de 2 partes secundarias:

- c- File Servers 1 y 2 (Main y Backup)- Guardan la data relacionada a los clips de video.
 - d- Device Servers 1 y 2 (Main y Backup)- Controlan los servidores, vtr's y todo otro equipo configurado para ser controlado por este.
1. De tener que dar un (Restart) a los sistemas se seguirá el procedimiento establecido en el Power Up Secuence.
(Ver dibujo)
 2. De tener que cambiar de Device Server (Main a Backup) se seguirá el procedimiento de Main/Backup Device Server Changeover.
(Ver dibujo)

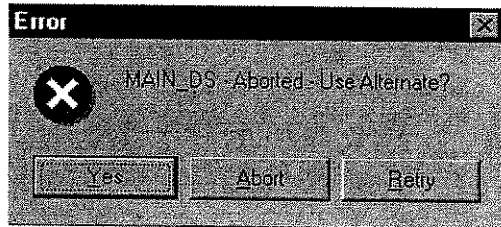
The following is the order in which you would Power Up your system:



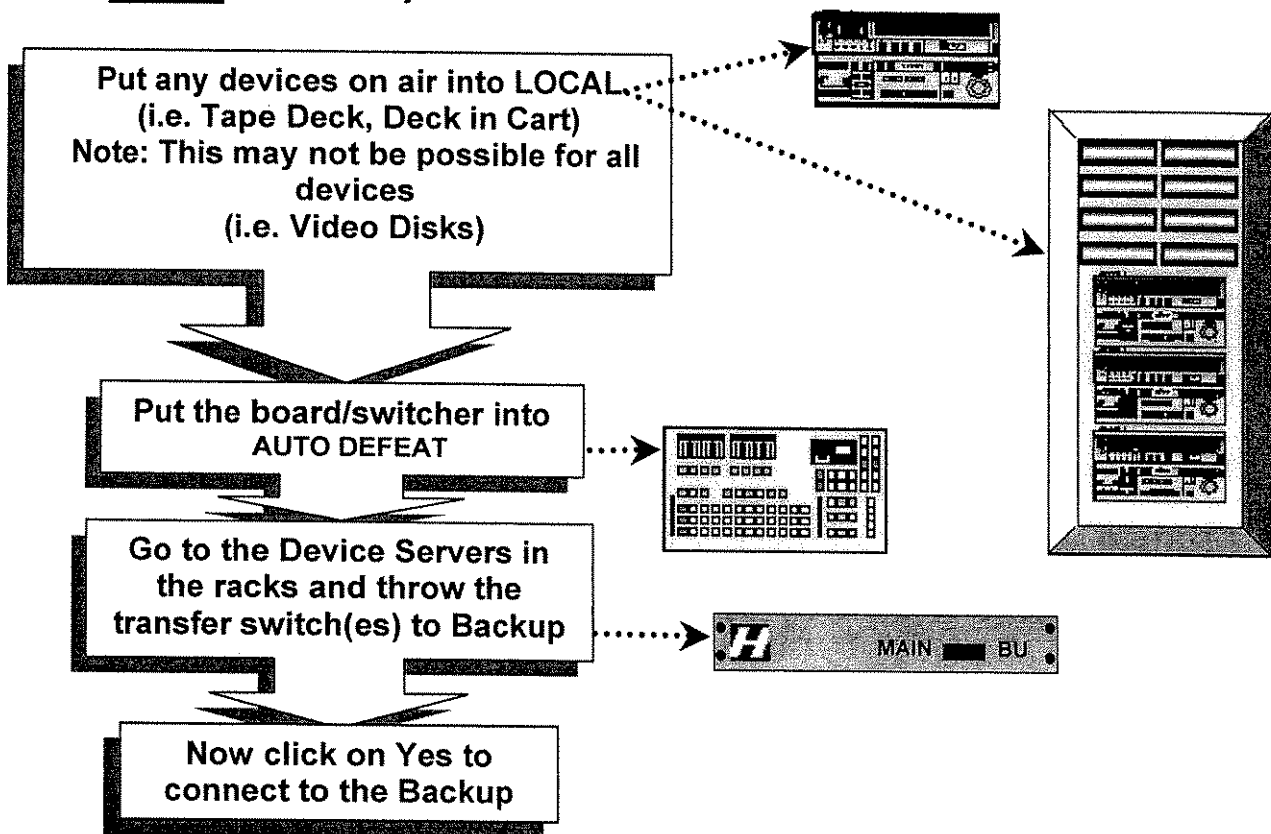
**Only applies when powering up or powering down of devices is required*

- Indications:
- Time code on bottom left of playlist will stop running.
 - Countdown on playing events will stop.

Error Message: The following error message will appear on your Client workstation:



Note* - **Do not click on YES yet.*



The Client may show you the following prompts: Answer Yes or OK to both:

- Re-load Transmission Lists
- Re-load Device Storage

Your Playlist should reappear. You will have to delete all events that have aired including the event that's playing in the device that was put in **LOCAL**. This will allow the correct event that is scheduled to air next to be at the top of the Playlist. Hit the PGM RUN button to cue the events, then PLAY or ROLL at the scheduled time or use a Hard Start to get back on time. Switch manually to the device playing your event. Put the Switcher back into HARRIS control.

**Note* If your Playlist did not come up. Open your transmission window (using List buttons on the LCP Panel –OR– Resources, View List) then do a Load List (under Right click pop-up menu). You want to pick the .cur or current file. This will get you closer to the event you really need.*

XII. CONTROL DE CALIDAD

Al momento de grabar un programa al servidor de ser necesario se ajustará lo siguiente:

- a- vídeo
- b- pedestal
- c- croma
- d- fase
- e- audio

Se verificará además los time codes de entrada (SOM) y las duraciones (DUR).

Al finalizar la grabación se cotejará en el playback del servidor los siguientes puntos:

- a- Start of Message (SOM)
- b- End of Message (EOM)
- c- Calidad de vídeo
- d- Calidad del audio

Ningún programa irá al aire sin haber sido verificado estos puntos. (Ver directriz del 9 de diciembre 2008, Ingest, Revisión y Control de Calidad de la Programación).

XIII. PROCEDIMIENTO PARA TRANSMITIR PROGRAMAS FUERA DE LA AUTOMATIZACION

De tener problemas con el sistema de automatización se podrá transmitir programas fuera de la automatización utilizando vtr's, señales de satélites etc., siguiendo los procedimientos establecidos para esto (Bar Code Event) o directo de la vtr.

XIV. INFORME DE DISCREPANCIAS

Se deberá redactar un informe de discrepancias siempre que ocurra una situación no contemplada en la operación regular del Master Control.

Este informe debe incluir fecha, título del programa, número de programa, situación o problema y la firma del operador(a).
(Ver hoja de informe de discrepancia).